



Procedure for registrering af plast svejsepas og certifikater

Procedure for registrering af plast svejsepas og certifikater

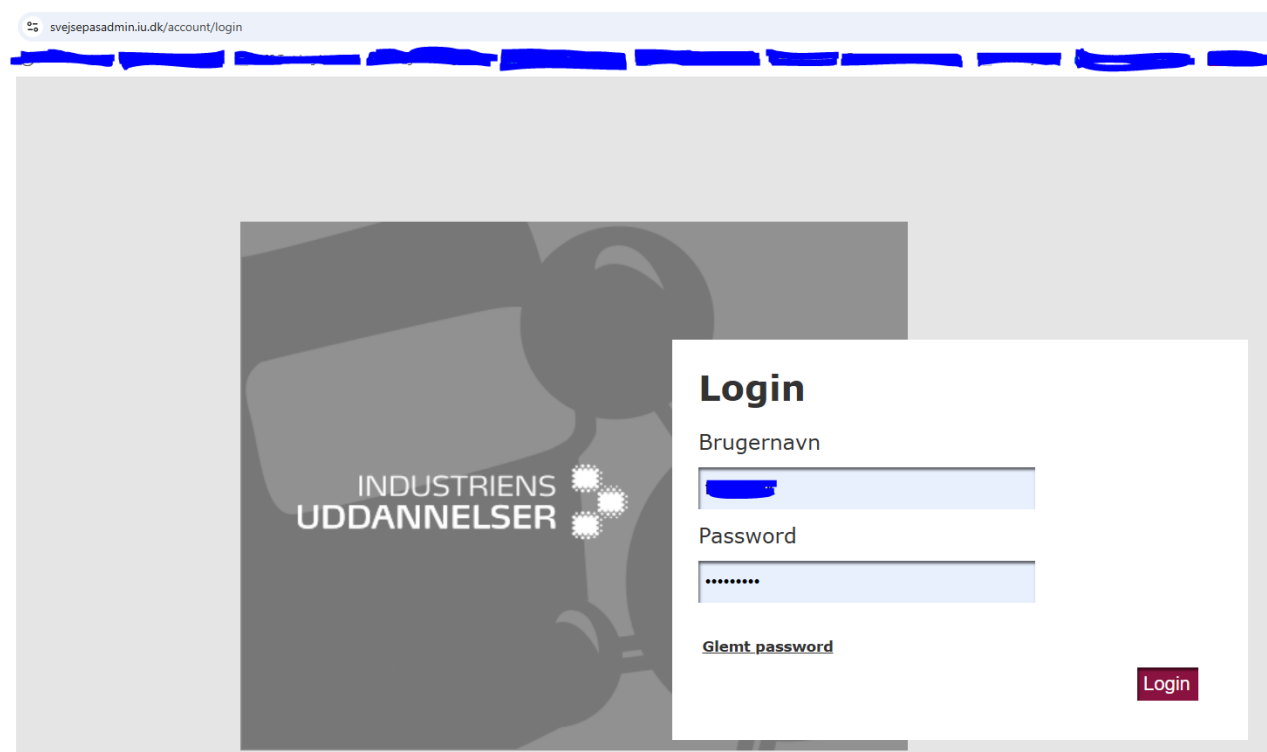
1. Oprettelse af administrativ bruger

De godkendte skoler har til opgave at registrere svejsepas og –certifikater. Registreringen sker i henhold til SBC 243 2025-12-01 i database som vedligeholdes af SP-sekretariatet.

Hvis du ønsker at blive oprettet som bruger, bedes du kontakte SP-Sekretariatet på sp@iu.dk.

2. Oprettelse af svejsepas nr. og registrering af svejser

Når den administrative medarbejder er oprettet, kan der opnås adgang til at registrere svejsepas og certifikater på <https://svejsepasadmin.iu.dk/account/login>

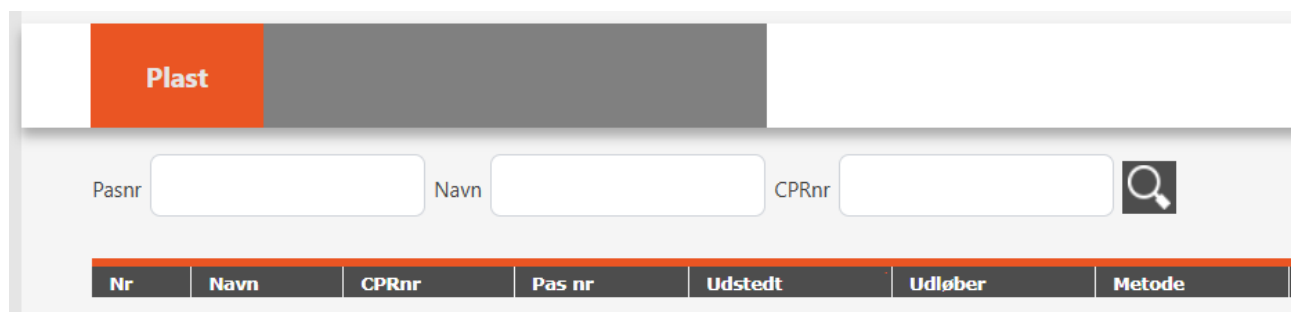


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying svejsepasadmin.iu.dk/account/login. The page features a large background image of a welder working on a metal structure, with the text "INDUSTRIENS UDDANNELSER" overlaid. A white login form is positioned on the right side of the page. The form has a title "Login" and two input fields: "Brugernavn" (Username) and "Password". The username field contains a blue placeholder text. The password field is masked with dots. Below the password field is a link that says "Glemt password". A red "Login" button is located at the bottom right of the form.

Der fås adgang til dette skærbillede efter indtastning af brugernavn og password:

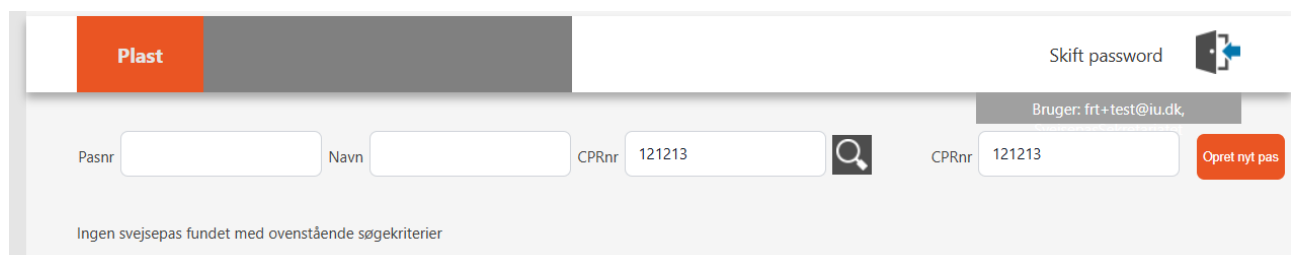


Vælg det orange menupunkt "Plast" hvorefter der er adgang til registrering.



Registrering af "nye" plastsvejsere, forstået som svejsere der ikke tidligere har haft plastsvejsepas

CPR-nr. indtastes og der trykkes på søg. Hvis svejseren ikke findes i systemet, fås dette skærbillede.



Vælg "Opret nyt pas". Systemet henter herefter svejserens oplysninger fra CPR-registret, opretter svejseren og tildeler et svejsepasnummer.



Herefter skal følgende tilføjes i svejserens profil. Foto, ansøgning, tlf. nr. og Email. Oprettelsen afsluttes ved at trykke "Gem"

Når skolen opretter et svejsepas, skal svejseren informeres om svejsepas nr., jf. SBC 243, afsnit 5.2.

Bruger: frit+test@u.dk

Rediger svejsepas
Nr. 31654

Andersine And

CPR: 2207722018

Adresse og kontakt

Adresse

Rundelen 23

Adresse2

Postnr

1000, København K, Danmark

Telefon

52525252

Email

aand@andeby.dk

Bemærkning

Dokumenter

Dokumenttype

Ansøgning om svejsepas

Upload dokument

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Upload dokument

Uploadede dokumenter

FILNAVN	DOKUMENTTYPE	OPRETTET	
Ansøgning om svejsepas Marts 2026.docx	Ansøgning om svejsepas	10-08-2026 12:53	Slet

Fortryd / tilbage

Gem

Skolerne skal sikre at alle profiler indeholder disse oplysninger, det vil sige både nye og eksisterende profiler skal indeholde Foto, ansøgning, tlf. nr. og e-mail. Ved eksisterende svejsere med pas nr. skal profilen ajourføres når der skal oprettes nye certifikater på svejseren.

Ansøgningsskemaet kan downloades her <https://sp-sekretariatet.dk/p17-skolecertificering-i-plast>

3. Oprettelse af certifikater

Svejseren fremsøges på pas nr. CPR-nr. eller navn og der vælges "Opret certifikat".



The screenshot shows a web interface for the SP SVEJSEPAS system. At the top, there is a navigation bar with a tab labeled "Plast". Below this, there is a search section with three input fields: "Pasnr" (containing "31654"), "Navn", and "CPRnr". To the right of these fields is a magnifying glass icon. Below the search fields is a table with the following data:

Pas nr	Navn	CPRnr	
31654	Andersine And	220772	Rediger Vis Certifikater Opret certifikat

Herefter udvælges den relevante metode.

Markér feltet "Praktisk prøve bestået".

Indtast datoen for prøvens gennemførelse i feltet "Udstedt". Denne dato skal matche den dag, hvor prøverne er blevet godkendt af censor.

Status ændres fra "Oprettet" til "Valid".



Afslutningsvis skal der klikkes på "Opret", hvorefter certifikatet vil være tilgængeligt for svejserne på <https://svejsepas.iu.dk/>

Plast

Skift password

Bruger: frt+test@iu.dk,

Opret nyt certifikat

31654 - Andersine And

Metode
Rør

Praktisk prøve bestået
☒

Praktisk prøve censureret af

Praktisk prøve bestået den

Status
Valid

Udstedt
01-09-2026

Noter

Opret

Tilbage

4. Oprettelse af certifikater ved recertificering

Recertificering sker i henhold til SBC 243 2025-12-01 afsnit 9.4

Svejseren fremsøges på pas nr. CPR-nr. eller navn og der vælges "Vis certifikater"

Plast

Pasnr 31654 Navn CPRnr

Pas nr	Navn	CPRnr	
31654	Andersine And	220772	Rediger Vis Certifikater Opret certifikat

Herefter vælges "Forny"

Plast

Skift password

Bruger: frt+test@iu.dk,

Pasnr 31654 Navn CPRnr

Nr	Navn	CPRnr	Pas nr	Udstedt	Udløber	Metode	Noter	Status	
15675	Andersine And	220772	31654	10-08-2026	10-08-2029	Rør	Test	Valid	Rediger Nyt Forny

Herefter følges proceduren for 3. Oprettelse af certifikater.

5. Svejserens adgang til at se svejsepas og certifikater

Via <https://svejsepas.iu.dk/> kan svejseren få adgang til at se egne certifikater og pas nr. Der er desuden mulighed for at printe certifikat og pas i pdf-version.

Får en svejser låst sin adgang til sine certifikater, kontaktes SP-Sekretariatet på sp@iu.dk